

# 國立屏東大學 資訊學院 教學場地借用申請表

借用單位 (系/班級)		申請日期	____年____月____日
申請人	(簽章)	單位主管 (任課教師或輔導人員)	(簽章)
聯絡電話			
借用時間	<input type="checkbox"/> 部分時段借用	____年____月____日____時____分至 ____年____月____日____時____分止	
	<input type="checkbox"/> 全學期借用	____學年度____學期	
事由			
借用場地	<input type="checkbox"/> VAR 體感技術中心 2F 教學研討室 (60 人座加裝顯卡之 Windows 系統電腦教室)		
	<input type="checkbox"/> 行政大樓 2F 行動應用研討室 (18 人座 ios 與 Windows 雙系統電腦教室)		
	<input type="checkbox"/> 行政大樓 8F 程式工坊 (40 人座 ios 系統電腦教室)		
資 訊 學 院 核 定			
場館承辦人		場館單位主管	

## 教學場地借用注意事項：

- 一、借用單位於借用期間必須善盡教室內設備物品維護及管理之責。
- 二、借用場地內各項教學器材（數位講桌、投影機、課桌椅等）應妥善使用並如期歸還。
- 三、凡借用上列場地者，如為部分時段借用，請至少於**使用前一週**提出申請。  
如為課程所需全學期借用，請於**排課時段**提出申請。借用申請經場館單位確認核准後方可使用，借用單位請先聯繫確認借用場地時段之空間狀況。
- 四、借用單位使用結束後，應確實關閉教室門窗、電源及維護環境整潔，請確實完成場復工作以供下一使用者正常使用。
- 五、上列教室皆為電腦教室，為防蟲蟻滋生，室內**全面禁止飲食**，飲料及食品切勿攜入。
- 六、請尊重並遵守智慧財產權，**禁止私自安裝軟體**。課程欲安裝所需要之教學軟體，請事先與場地管理單位洽詢確認。